



Automobile Club d'Italia

Direzione Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Sardegna, Marche, Emilia Romagna
Divisione Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti

Gentile dott. Maurizio Buda

SEDE

Con riferimento all'articolo 15 del CCNL 2019/2021 Funzioni Centrali, alla luce dei vigenti *"Criteri di conferimento di posizione organizzativa ACI"* sottoscritti in data 14 giugno 2023 e in esito alle risultanze del colloquio svolto in data 21 febbraio 2024, le conferisco, a far data dal 1° aprile 2024 e fino al 31 marzo 2025, l'incarico di **Responsabile di Polo funzionale di Sede Centrale per il controllo di gestione, il supporto alla gestione dei sistemi informativi e lo sviluppo dei progetti della Direzione Compartimentale Toscana, Liguria, Umbria, Sardegna, Marche, Emilia Romagna con contestuale responsabilità dell'Automobile Club di Firenze e con il coordinamento delle Attività Associative e Gestione e Sviluppo Reti.**

A tal fine, avrà cura di svolgere le seguenti attività:

- Collaborare alla gestione dei processi di sviluppo e manutenzione dei sistemi ICT della Direzione e della piattaforma CRM;
- Supportare il Dirigente nelle attività di analisi organizzativo/funzionale e di presidio delle progettualità;
- Assicurare il coordinamento operativo delle attività inerenti gli applicativi ICT in uso interagendo con le strutture tecniche di ACI Informatica;
- Presidiare gli aspetti di privacy compliance dei processi organizzativi e delle relative soluzioni applicative della Direzione;
- Analizzare e interpretare i dati associativi e gli economics anche con strumenti di Business Intelligence al fine di supportare le strategie Direzionali.

Alla scadenza del termine della prima annualità si procederà alla valutazione dei risultati delle attività svolte secondo il vigente SMPV di Ente.



Automobile Club d'Italia

Alla scadenza del primo incarico (se di durata inferiore ai 3 anni), sarà facoltà dell'Amministrazione riassegnarlo per un ulteriore periodo, fino a concorrenza del termine massimo di 3 anni, in assenza del verificarsi di situazioni o elementi oggettivamente riscontrabili, di criticità organizzativa.

Resta ferma, in ogni caso, la disciplina di cui al richiamato art. 15 in materia di revoca anticipata dell'incarico.

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 165/2001, art. 53 - DPR 62/2013, art. 6 - Codice di comportamento ACI), sarà sua cura far pervenire la seguente documentazione:

- la presente lettera di incarico, sottoscritta per accettazione, da inviare all'Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane, all'indirizzo di posta elettronica uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it;
- la dichiarazione sottoscritta di assenza di conflitto di interessi, da inviare all'Ufficio Politiche Assunzionali, Mobilità e Sviluppo Risorse Umane, all'indirizzo di posta elettronica uff.politicheassunz.mobilita.svilupporisorseumane@aci.it;
- il suo curriculum vitae aggiornato, da inviare alla casella di posta elettronica trasparenzaru@aci.it nella duplice versione: originale con firma autografa (che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione) e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa (che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale).

Con i migliori saluti.

Il Direttore

Alessandra Rosa

26/3/2024
RR ACCETTAZIONE